

2023年4月12日

## 第2回 全学実行委員会 議事要旨

文責：全学実行委員会事務局 局長 福元政文

### ○ 本文書について

本文書では以下の略称を用いる。

参加者の略称：

委員長(全学実行委員長)

副委員長 (全学副実行委員長)

事務局長(事務局長)

会計(全学会計)

榆(榆陵祭代表)

薬(薬学祭代表)

工(工学祭代表)

IFF(International Food Festival 代表)

農(農学祭代表)

獣医(獣医学祭代表)

医(医学展代表)

文(文系祭代表)

理(理学祭代表)

その他の略称：

各祭(北大祭を構成する上記の各種学祭)

委員会(委員会という場合、組織としての全学実行委員会を指す)

実委(実委という場合、会議としての全学実行委員会を指す)

事務局(北海道大学大学祭全学実行委員会事務局)

### ○ 前期第2回全学実行委員会出席者

- ・委員長
- ・副委員長
- ・事務局長
- ・会計
- ・榆
- ・薬
- ・工

- ・ IFF
- ・ 農
- ・ 獣医
- ・ 医
- ・ 理
- ・ 北大祭事務局担当者（渉外担当・パンフレット担当・防災担当・衛生担当・公開講義担当・ステージ担当）

## ○ 議事内容

### 委員長

これより前期第2回北海道大学大学祭全学実行委員会をはじめ。

各祭総数の3分の1以上の出席があるため、北海道大学大学祭全学実行委員会会議規則第1章第1条の規定より本委員会は成立した。

本日の予定を説明する。まず北大祭事務局各担当より説明がある。次にステージ利用希望調査についてお知らせする。次に提出物のリマインドをしたのち、今後の予定を説明する流れとなっている。

### 1. 北大祭事務局担当者より説明

#### 委員長

まず、最初に広報部渉外担当より説明がある。

#### 渉外担当

北大祭事務局渉外担当の原田です。

本日は、各祭が使用する協賛物資の希望調査を行う。配布した Word ファイルの表に従って、必要事項を記入し提出してほしい。また、より配分の公平性を保つために皆さんには物資の具体的な用途を記入していただく。その用途を鑑みて、渉外担当の方で配分する物資を調整させていただく。ご理解願いたい。なお、必ずしも記入した通りの協賛物資をお渡しできるとは限らないので、あらかじめご了承ください。提出期限は5月10日（水）第6回全学実委までです。忘れずに全学実行委員長のLINEにWordファイルを送信してほしい。なにか質問等があれば、メールアドレス [pr@hokudaisai.com](mailto:pr@hokudaisai.com) に連絡してほしい。

#### 委員長

LINE グループに pdf ファイルを送ってしまったのでのちほど Word ファイルで送信する。渉外担当の説明に対して質問はあるか。質問がなければ次に移る。

続いてパンフレット担当から説明がある。

#### パンフレット担当

北大祭事務局パンフレット担当の三谷京子です。

私からはパンフレット原稿の提出期限と、原稿の訂正方法について説明する。各祭のパンフレット原稿提出期限は本日 12 日の 24 時までである。まだ原稿提出が完了していない方は、参加の手引きの 7~9 ページに記載されている記入事項と注意点をお読みのうえ、必ずマスターデータとして提出してほしい。形式は Excel ファイルと png または jpg である。また、明日以降、提出した原稿に変更点または何か問題があった場合、直ちにパンフレット担当のメールアドレスに連絡してほしい。パンフレット担当のメールアドレスは北大祭参加の手引きの 9 ページに掲載してある。また、これにて最終確認になるので、4 月 15 日（土）以降は大きな原稿内容の変更はできない。

追加で前回の全学実委で原稿提出のデットラインを 5 月 19 日（金）としたがその日は入稿の締切なので原稿提出を 4 月末までとする。それ以降は原稿の変更は一切できないと考えてほしい。

**葉**

締切は 4 月いっぱいまでか。

**パンフレット担当**

そうだ。

**委員長**

他に質問などなければ次に移る。

**委員長**

本日「参加の手引き」を持っていない方は以前送った pdf を参照してほしい。次週から「参加の手引き」を紙で持ってきてほしい。次に防災担当から説明がある。

**防災担当**

北大祭事務局防災担当の安田です。

本日は器具調査書について説明させていただく。

「参加の手引き」19 ページと、お手元の資料、「器具調査書」を見てほしい。「器具調査書」は、北大祭事務局が各祭で使用する火気器具や電気機器を把握し、火災予防に必要な物資の種類・個数を決定するために必要とするものである。「器具調査書」で申請していない火気器具等は、北大祭期間中使用することができない。火気器具や発電機を使用しない場合も必ず提出するようお願いする。また、火気器具等を使用する企画が複数ある各祭につきましては、必要枚数分コピーするなどして全企画分をまとめて提出するようお願いする。締切は 4 月 26 日（水）の第 4 回全学実委とさせていただく。ただし、榆陵祭と IFF については、別途回収いたしますので、ご注意願いたい。

以上で説明を終わる。

**委員長**

質問などあるか。

**葉**

電気機器とはプロジェクターとかテレビとかも含まれるのか？

## 防災担当

含まれる。

## 楡

「器具調査書」について変更点があれば防災担当からのメールより実行委員長から連絡するようにすればいいのではないか。伺った感じ防災担当はこの点についてはっきりしていなかったように見えた。

## 委員長

委員長か LINE グループに先ほどの電気機器の質問も含め、共有する。

## 葉

先ほどの質問も委員長からの連絡を以て回答としてよいか。

## 委員長

その認識でよい。

## 工

対象は屋外団体のみならず全団体も対象か？

## 委員長

そうだ。

## 理

企画は別々で出せばいいか。

## 委員長

そうだ。

## 委員長

他に質問はないか。

なければ次の担当の説明に移る。

## 衛生担当

北大祭事務局総務部衛生担当の武藤です。

本日、私からは食品を扱う模擬店出店に際し、「北大祭全学衛生ガイドライン」、「模擬店詳細」の2点について説明する。

まず1点目、「北大祭全学衛生ガイドライン」について説明する。「参加の手引き」41ページを見てほしい。「北大祭全学衛生ガイドライン」は札幌市北保健センターの指導のもと、食中毒を防止するために北大祭事務局が作成したものである。各祭代表者の方は、模擬店を出店しようとしている団体にこれを提示し、これにのっとり出店内容を決めてもらってほしい。このガイドラインに反した食品は提供が認められませんので、ガイドラインを必ず守るよう各団体に周知してほしい。

2点目は、模擬店詳細についてである。模擬店詳細とは、食品を提供する団体に提出していただく、実施計画書のことである。使用する食品や予定している調理法をすべて記入していただく。

模擬店を出店するには「北大祭全学衛生ガイドライン」を守りながら「模擬店詳細」を作成して、提出してもらう必要がある。これは、全ての模擬店に関する情報を北保健センターに提出しなければならないからである。北保健センターの見解によっては、前述のガイドラインを遵守していても、模擬店詳細に記入された内容通りに食品の取り扱いや調理が行えない場合があるので、了承願いたい。また、食品を提供する団体には使用する予定の食品を全て記入してもらうようにしてほしい。これは、5月10日（水）開催予定の第6回全学実行委員会で説明する使用食品リストに関係のある話なので、徹底させてほしい。

模擬店詳細はこの第2回全学実行委員会終了後にそれぞれの各祭代表者宛にメールで送付する。「北大祭全学衛生ガイドライン」と一緒に食品を扱う模擬店の出店を予定している団体に配布してほしい。その後、配布した模擬店詳細を団体から回収して、各祭代表者が4月26日（水）開催予定の第4回全学実行委員会までにレジユメに載っているメールアドレスへのメールに添付して提出してほしい。メールアドレスは「北大祭全学衛生ガイドライン」にも記載されてある。

食品関係で質問があれば、先ほどのメールアドレスまでお願いしたい。

以上で終わる。

**楡**

「模擬店詳細」に記載にあるページについて先ほど47ページとおっしゃっていたがそれは「衛生ガイドライン」の話で、「模擬店詳細」については参加の手引き18ページを参照すればいいという認識でよろしいか。

**衛生担当**

そうである。申し訳ない。

**委員長**

他に質問はあるか。

質問ないので次に進む。

**公開講義担当**

僕からは各祭で行われる講義企画の広報手段について提案させていただく。

提案内容は事務局が主催する講義企画と各祭で行われる講義企画とでお互いの企画が実施されていることをアナウンスする。提案理由としては想定する来場者の層が同じであるためお互いの企画を周知させることで来場者の増加が期待できるためである。各祭代表者の中でアナウンスの方希望される方はいらっしゃるか。

**委員長**

この件について、文が参加方針を示している。

**公開講義担当**

その場合レジユメの参加条件に記載されていることを行っていただけますようお願いしたい。僕からの説明は以上である。

**葉**

期限は今日の 22 時まででよいのか。

#### 公開講義

そうである。

#### 工

これの対象は講義企画であって学術企画ではない？

#### 公開講義

そうである。

#### 委員長

他に質問はあるか。なければ次の担当の説明に移る。

次はステージ担当の説明です。

#### ステージ

こんにちは。北大祭事務局ステージ企画担当の二宮英士です。

これからステージ規則案についての説明をさせていただく。全学実委ステージ規則（案）は配布いたしました資料に記載のとおりである。こちらは第 64 回にて実施したステージ企画を運営する際に遵守させていただいたものより内容的な変更はない。本件について質問のある各祭代表の方はいらっしゃるのか。

#### 委員長

ステージ規則は紙ではなく LINE でデータ版を送信したのでそちらの方参照してほしい。

この件について質問がある方いるか。

#### 楡

資料にある黄色のマーカーは意味あるのか。

#### ステージ

資料作成の際に生じてしまったものなので無視してほしい。

#### 委員長

質問がなければ各担当の質問がなければ終わりである。

## 2. ステージ利用希望調査について

#### 委員長

続いて、ステージ利用希望調査についてである。「参加の手引き」20 ページから 21 ページを見てほしい。「ステージ利用希望調査」は北大祭期間中の全学ステージの利用希望を調査するものである。詳細は「参加の手引き」20 ページと 21 ページを参照してほしい。各祭の方でステージを利用したい方がいれば後程 LINE で Google フォームを送信するのでそこで回答してほしい。締め切りは 4 月 19 日（水）18:30 である。こちらについて質問などある方はいるか。なければ次の内容に移る。

## 3. 各種提出物リマインド

## 委員長

続いて、各種提出リマインドをする。各祭代表者に提出してもらった提出物についてはすべて「参加の手引き」6ページに記載がある。こちらの日程に従って提出していただくようお願いしたい。締切が間近なものについて説明する。まず、「各祭連絡先・各祭代表者連絡先」の収集についてである。こちらは本日、4月12日(水)18:30を以て締切となっている。現在、こちらの方に回答がないのは楡とIFFとなっている。速やかに回答願いたい。詳細は「参加の手引き」7ページを参照してほしい。次にマスターデータ1回目の提出についてである。こちらでも4月12日(水)22:00が提出期限となっている。詳細は「参加の手引き」を参照してほしい。続いて援助物資希望調査についてである。「参加の手引き」12ページから13ページを見てほしい。援助物資希望調査の締切は4月17日(月)24時までとなっている。17日月曜日中に担当者、藪田健吾のLINEまで提出願いたい。先週のスライドにも援助物資について記載があるのでそちらの方参照してほしい。最後に「模擬店配置図」についてである。こちらにつきましては4月19日(水)第3回全学実行委員会にて提出願う。詳細は「参加の手引き」9ページを見てほしい。各種提出物、締切後の提出は受け入れられないので締切内での提出願いたい。

## 4. 今後の予定

最期に今後の予定についてである。第3回全学実行委員会は4月19日(水)18:30から開催される。議題としては北大祭事務局各担当からの説明と「模擬店配置図」の回収である。次々回、第4回全学実行委員会は4月26日(水)18:30から開催される。場所は今回までと同じN260で開催する。議題などの提出がある場合は一週間以内に出してほしい。

今後の予定と各種提出物リマインドについて質問などあるか。

質問がないので前期第2回全学実行委員会を終わる。